

山陽西小学校 不祥事防止に関わる校内ルール

児童、保護者等の電話番号やメールアドレス等の取扱い	担任から保護者・児童への連絡方法	児童生徒への個別面談や個別の学習指導の際の対応のあり方	やむを得ず自家用車で送迎しなくてはならなくなった場合などの生徒指導上の対応の在り方	個人情報に係る書類や電子データの取扱い、USB等をやむを得ず校外に持ち出す場合	児童生徒からの集金等現金の取扱い、その管理の方法	交通安全
<p>児童や保護者と個人の電話番号やメールアドレスの交換をしたり、個人的な連絡をしたりしない。</p>	<p>学校の固定電話か学校の携帯電話を使用し、個人の電話は使用しない。</p> <p>私用携帯・スマホの充電は原則自宅です。</p>	<p>児童に相談室等で個別の懇談や指導を行うときは、なるべく複数の職員で行うこと。</p>	<p>教頭と養護教諭または担任等の複数で送迎することを原則とする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・持ち出しの都度、校長の承認を得る。 ・物品持ち出し・返却簿に記入し、持ち出しの申請と返却の報告をする。 ・必要最小限のもの、必要最小限の期間。 ・学校・自宅間は直行で寄り道しない。 ・手元から離さず携帯する。 ・電子デバイスは暗号化する。 ・暗号化解除はLANケーブルを抜いてから。 	<p>常に机上やロッカーの上の整理・整頓に心がけ、金品・貴重品を学校に置かない。</p>	<p>飲酒・酒気帯び運転につながる行為は絶対にしない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲酒の予定がある場所へは車両で出かける。 ・二日酔い運転をしないよう気をつける。 ・万一事故を起こしたとき、 <ol style="list-style-type: none"> ①直ちに警察に届ける ②被害者の救護措置や事後対応は、誠意をもって適切に行う。 ③校長にすみやかに報告する。
<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・匿名電話の対応はまず教頭が行い、直接校長につながらない。 ・ ・ 						

